



MEDAL
Medizinische Abrechnung GmbH

FÜR EINE PERFEKTE DIENSTLEISTUNG BRAUCHT ES FACHLEUTE, PERFEKTIONISTEN, KREATIVE UND VISIONÄRE.

DAS IST MEDAL

MEDIZINISCHE ABRECHNUNG. PERSÖNLICH. BESSER. Wir leben eine besondere Maxime: nicht möglichst viele Mandanten standardisiert und nach „Schema F“ betreuen. **ZU LANGWEILIG.** Wir können nur persönliche und individuelle Zusammenarbeit. **WIR SIND MANUFAKTUR.** Unser Anspruch ist dabei die Betreuung einer exklusiven Klientel von Ärzten und Krankenhäusern. **DAS IST PREMIUM.** Bringe Du einfach Deine Persönlichkeit und Deine Power bei uns ein. **ENGAGIERT. KOMPETENT. MIT SPASS DABEL.**

BEREIT, DAS MEDAL-TEAM ALS

Assistent der Geschäftsführung (m/w/d) – inklusive Personalwesen

TATKRÄFTIG ZU UNTERSTÜTZEN?

DAS IST DEIN JOB

- Du bist genau die Person, die weiß, wie sie die Geschäftsführung bei allen administrativen und organisatorischen erfolgreich unterstützt und ihr manchmal auch den Rücken freihält
- Du besitzt nicht nur das organisatorische Talent, sondern hast auch noch mächtig Spaß dabei, Kundenbesuche der Geschäftsführung bei Kliniken, Chefärzten und niedergelassenen Ärzten sorgfältig zu planen und vorzubereiten
- Du weißt aus guter Erfahrung, worauf es bei der Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen ankommt. Du bist dabei so eine tolle Mischung aus Organisations-Genie und Protokoll-Manager
- Du bist ebenfalls voll in Deinem Metier, wenn es darum geht, relevante Informationen aufzubereiten und sie in aussagekräftige Statistiken und Präsentationen münden zu lassen
- Du bringst das Unternehmen auch in Sachen Personal voran. Als generalistischer Personaler unterstützt Du tatkräftig bei der Personalbetreuung, Fahrzeugpoolverwaltung, Vertragsorganisation, Zeiterfassung und der Rekrutierung neuer Kolleginnen und Kollegen
- Du wirkst außerdem mit bei der Vorbereitung der monatlichen Lohnabrechnung und hältst hierbei engen Kontakt zu unserem externen Steuerberatungsbüro
- Du bist ein wichtiger Dreh- und Angelpunkt im Unternehmen; häufig erste Anlaufstelle für viele Themen. Und hier arbeitest Du vertrauensvoll und souverän mit allen Kollegen und Kolleginnen und Führungskräften zusammen

DAS BRINGST DU MIT

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du hast bereits mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Assistenz der Geschäftsleitung oder einer vergleichbaren Position sammeln können. Und hier sagst Du zu Dir selbst: „das ist meine Leidenschaft!“



MEDAL
Medizinische Abrechnung GmbH

- Du „hast einfach Bock darauf“, eigenverantwortlich zu arbeiten und das mit dem Anspruch, genau und zuverlässig zu sein. Dabei bist Du mächtig kreativ und für Deine ausgeprägte Machermentalität bekannt
- Du erledigst Deine Aufgaben nicht einfach „business as usual“. Vielmehr weißt Du, dass es auf Nachdenken und Weiterdenken ankommt. In Deinen Genen steckt, dass Du immer gerne auch über den Tellerrand schaust
- Du bist ein Kommunikationstalent. Du weißt Dich zielgerichtet und gekonnt in Wort und Schrift auszudrücken. Zielsicher triffst Du dabei den richtigen Ton
- Du nennst Stress eher Spaß. Wenn es turbulent wird, magst Du es, gekonnt die richtigen Prioritäten zu setzen und behältst gerade dann den Überblick.
- Der Umgang mit der MS Office-Palette (Word, Excel, Power Point) ist für Dich Routine. Du hast weiterhin Freude an der Nutzung von unterstützender Anwendungssoftware. Und Du bist neugierig auf alles Neue, was auf Dich bei uns zukommen könnte

WIR HABEN VIEL ZU BIETEN

- Wir sind ein etabliertes Unternehmen unserer Branche. Und wir bieten darüber hinaus einen krisensicheren Job. Das gibt Dir Sicherheit für Deine Zukunftsplanungen
- Wir wollen, dass Du Deinen Job richtig gut machen kannst. Deshalb wirst Du während Deiner Einarbeitungszeit zusätzlich durch einen Paten begleitet und betreut
- Wir versprechen Dir eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Du sollst Dich fachlich und persönlich entfalten können
- Wir sind stolz auf ein großartiges Team. Auf Dich wartet nicht nur ein sehr gutes Arbeitsklima mit engagiertem Kollegen. Vielmehr wirst Du ein Team kennenlernen, das begeistert und mit viel Einsatz an einem Strang zieht – für den gemeinsamen Erfolg
- Wir wissen, wie wichtig es ist, dass Du Deine Arbeitszeit manchmal auch privaten Gegebenheiten anpassen kannst. Klar haben wir für solche Fälle eine Gleitzeitregelung für eine flexible Arbeitszeit
- Wir fördern Deine Entwicklung: Bei uns übernimmst Du verantwortungsvolle Aufgaben. Wir sorgen daher durch eigene Schulungen und externe Weiterbildungen dafür, dass Du mit Deinem Wissen stets auf aktuellem Stand bist

**PROFESSIONELLE ASSISTENZ- UND PERSONALARBEIT ERLEBBAR
MACHEN? ERWARTUNGEN ÜBERTREFFEN?
DAS IST AUCH GENAU DEIN ANSPRUCH?
DANN BIST DU UND DEINE BEWERBUNG BEI UNS GENAU RICHTIG.**

Also: Nicht lange warten! Sende umgehend Deine **Bewerbungs-PDF-Datei** an
job@medal-gmbh.de.

Lass dabei Deinen **Eintritts- und Gehaltswunsch** nicht unerwähnt.

Es gibt Fragen?

Zu der ausgeschriebenen Stelle? Oder zu uns?
Die Antworten gibt Dir gerne **Andreas Behrend**
Klingel einfach durch unter **01520 858 73 22**.



MEDAL
Medizinische Abrechnung GmbH

FÜR EINE PERFEKTE DIENSTLEISTUNG BRAUCHT ES FACHLEUTE, PERFEKTIONISTEN, KREATIVE UND VISIONÄRE.

DAS IST MEDAL

MEDIZINISCHE ABRECHNUNG. PERSÖNLICH. BESSER. Wir leben eine besondere Maxime: nicht möglichst viele Mandanten standardisiert und nach „Schema F“ betreuen. **ZU LANGWEILIG.** Wir können nur persönliche und individuelle Zusammenarbeit. **WIR SIND MANUFAKTUR.** Unser Anspruch ist dabei die Betreuung einer exklusiven Klientel von Ärzten und Krankenhäusern. **DAS IST PREMIUM.** Bringe Du einfach Deine Persönlichkeit und Deine Power bei uns ein. Sei Du das Gesicht von MEDAL für unsere Mandanten. **ENGAGIERT. KOMPETENT. MIT SPASS DABEI.**

BEREIT, DAS MEDAL-TEAM ALS

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

IM BEREICH BUCHHALTUNG „ZAHLENMÄSSIG“ ZU VERSTÄRKEN?

DAS IST DEIN JOB

- Du betreust bei uns voller Leidenschaft Deinen eigenen Mandantenkreis. Und zwar immer dann, wenn es um Zahlen geht, bist Du die Hauptansprechpartnerin oder der Hauptansprechpartner für Deine Mandanten
- Zu Deinem täglich Brot gehört vor allem die Überwachung der Zahlungseingänge in Deinem Verantwortungsbereich. Sollte es hier einmal nicht rund laufen, übernimmst Du die Durchführung der Mahnläufe und behältst dabei die offenen Posten im Auge
- Du verstehst es, Zahlenmaterial ansprechend und zielgruppengerecht im Rahmen des Berichtswesens aufzubereiten. So fährst Du beispielsweise Analysen und Auswertungen für die Geschäftsführung. Und für Deine Mandanten erstellst Du die gewünschten Statistiken sowie monatlichen Meldungen
- Du sorgst durch Deine überzeugende und kompetente Persönlichkeit für eine kundenorientierte und außergewöhnliche Mandantenbeziehung. Dabei nimmst Du regelmäßig den Hörer in die Hand, um bei Deinen Ansprechpartnern einfach mal nach der Zufriedenheit mit der Zusammenarbeit zu fragen

DAS BRINGST DU MIT

- Du passt gut zu uns, wenn Du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mitbringst. In der Schule hattest Du vielleicht sogar den Spitznamen „Gräfin oder Graf Zahl“
- „Vorteil“ für Dich heißt es, wenn Du bereits erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit sammeln konntest



MEDAL
Medizinische Abrechnung GmbH

- Du gestaltest Mandantenbeziehungen erfolgreich. Weil Du weißt, wie es geht. Du überzeugst mit ausgeprägter Service-Mentalität und eigenverantwortlichem Handeln. Unsere Mandanten spüren einfach den Spaß, den Du bei Deiner Arbeit hast
- Du besitzt Fingerspitzengefühl. Durch Deine gewählte Ausdrucksweise triffst Du stets den richtigen Ton im Gespräch mit allen Beteiligten. Der sichere Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift gehört ebenfalls zu Deinem Handwerkszeug
- Die Handhabung der MS Office-Palette ist für Dich Routine. Vor allem EXCEL hast Du richtig gut drauf. Daneben hast Du Freude an der Nutzung von unterstützender Anwendungssoftware. Und Du bist neugierig auf alles Neue, was auf Dich bei uns zukommen könnte

WIR HABEN VIEL ZU BIETEN

- Wir sind ein etabliertes Unternehmen unserer Branche. Und wir bieten darüber hinaus einen krisensicheren Job. Das gibt Dir Sicherheit für Deine Zukunftsplanungen
- Wir wollen, dass Du Deinen Job richtig gut machen kannst. Deshalb wirst Du während Deiner Einarbeitungszeit zusätzlich durch einen Paten begleitet und betreut
- Wir versprechen Dir eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Du sollst Dich fachlich und persönlich entfalten können
- Wir sind stolz auf ein großartiges Team. Auf Dich wartet nicht nur ein sehr gutes Arbeitsklima mit engagiertem Kollegen. Vielmehr wirst Du ein Team kennenlernen, das begeistert und mit viel Einsatz an einem Strang zieht – für den gemeinsamen Erfolg
- Wir wissen, wie wichtig es ist, dass Du Deine Arbeitszeit manchmal auch privaten Gegebenheiten anpassen kannst. Klar haben wir für solche Fälle eine Gleitzeitregelung für eine flexible Arbeitszeit
- Wir fördern Deine Entwicklung: Bei uns übernimmst Du verantwortungsvolle Aufgaben. Wir sorgen daher durch eigene Schulungen und externe Weiterbildungen dafür, dass Du mit Deinem Wissen stets auf Stand bist

**SERVICE ERLEBBAR MACHEN? ERWARTUNGEN ÜBERTREFFEN?
DAS IST AUCH GENAU DEIN ANSPRUCH?
DANN BIST DU UND DEINE BEWERBUNG BEI UNS GENAU RICHTIG.**

Also: Nicht lange warten! Sende umgehend Deine **Bewerbungs-PDF-Datei** an job@medal-gmbh.de.

Lass dabei Deinen **Eintritts- und Gehaltswunsch** nicht unerwähnt.

Es gibt Fragen?

Zu der ausgeschriebenen Stelle? Oder zu uns?
Die Antworten gibt Dir gerne **Andreas Behrend**.
Klingel einfach durch unter **0152 08587322**.